

Принято на заседании
Совета Учреждения
Протокол от 28.08.2019г.№1

Приложение
к приказу от 28.08.2019 № 102/2

Принято с учетом мнения
родителей (законных представителей)
и учащихся

Положение о Совете Учреждения МБОУ «Аршановская СШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Аршановская средняя школа» (далее - Учреждение).

1.2. Совет Учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом управления Учреждения, создаётся в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, решения вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, осуществления развития инициативы участников образовательного процесса, воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции Совета Учреждения

2.1. Участие в разработке программы развития Учреждения, локальных актов, связанных с образовательным процессом.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта, для организации досуга учащихся Учреждения.

3. Состав и организация деятельности Совета Учреждения

3.1. Совет Учреждения избирается сроком на два года и представляет интересы:

- а) родителей (законных представителей) учащихся Учреждения;
- б) работников Учреждения;

в) учащихся.

3.2. Общая численность Совета Учреждения не менее 7 человек:

- директор Учреждения;
- количество членов Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) – не менее 2 (избираются на Совете родителей Учреждения);
- количество членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения – не менее 2 (избираются на Общем собрании работников Учреждения);
- количество членов Совета Учреждения из числа учащихся – не менее 2 (избираются на Совете учащихся).

3.3. По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

3.4. Совет Учреждения избирает:

- председателя, который выполняет функции по организации работы Совета Учреждения, и ведет заседания;
- секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета Учреждения.

3.5. Совет Учреждения собирается, не реже одного раза в полугодие учебного года, в соответствии с планом работы Совета Учреждения.

3.6. Совет Учреждения может собираться по инициативе председателя Совета Учреждения, по требованию директора Учреждения, по заявлению членов Совета Учреждения.

3.7. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.8. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.9. Решения Совета принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными. Решение Совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательным для исполнения.

4. Права и ответственность Совета Учреждения

4.1. Компетенции Совета Учреждения:

4.2. Согласовывает:

- смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и иных источников (при наличии);
- сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ней объектов собственности.

Вносит директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств)
- создании в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;

- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;
- соблюдения прав и свобод учащихся и работников Учреждения.

4.3. Участвует:

- в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки учащимися и работниками Учреждения из средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных источников;

- в разработке и принятии локальных нормативных актов, регламентирующих структуру и организацию деятельности Учреждения, программы развития Учреждения.

4.4. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования.

4.5. Регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.6. Заслушивает отчет директора учреждения или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

4.7. При необходимости создает временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает их положения.

4.8. Решения Совета учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голым председателя.

4.9. Организацию выполнения решений Совета Учреждения осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета учреждения на последующих его заседаниях.

4.10. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников в Учреждении: создаются Совет учащихся, Совет родителей, действующие в соответствии с настоящим Уставом и Положениями, действует профессиональный союз работников Учреждения (Общее собрание трудового коллектива при отсутствии профсоюза).

4. Делопроизводство

4.1. Заседания Совета оформляются протоколами.

4.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;
- предложения и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала нового учебного года.

4.5. Книга протоколов Совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.

4.6. Книга протоколов Совета формируется по окончании учебного года, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 68310291949308261174446458885988728622825444161

Владелец Кызласова Елена Геннадьевна

Действителен с 20.02.2026 по 20.02.2027