

Положение о Педагогическом совете МБОУ «Аршановская СШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете МБОУ «Аршановская СШ» (далее – Учреждение) определяет правовые основы деятельности Педагогического совета Учреждения.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательных отношений.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, педагогические работники, старшие вожатые, социальный педагог, педагог-психолог, библиотекарь.

1.4. Педагогический совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения и в соответствии с действующим законодательством в сфере образования, Уставом МБОУ «Аршановская СШ» и настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом Учреждения.

2. Компетенция Педагогического совета

- 2.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
 - определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
 - рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения;
 - рассмотрение и принятие плана работы Учреждения;
 - разработка и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности и содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
 - выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации в соответствии с образовательными программами и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;
 - принятие решения:
 - о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, выдаче соответствующих документов об образовании,
- о направлении к психиатру или на психолога – медико-педагогическую комиссию;
- о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
- обсуждение вопросов развития, воспитания и образования воспитанников и учащихся Учреждения;
- определение направлений педагогической и инновационной деятельности Учреждения;
- организация дополнительных образовательных услуг;
- представление педагогических работников к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Республики Хакасия», почетному званию и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации», другим профессиональным наградам и званиям;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

4. Права Педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

- 4.1. Создавать временные творческие объединения педагогических работников для решения конкретных задач.
- 4.2. Приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.
- 4.3. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

5. Ответственность Педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет ответственен за:
 - выполнение плана работы Педагогического совета Учреждения;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Организация деятельности Педагогического совета.

- 6.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя (как правило – директор Учреждения), секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

6.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

6.3. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения.

6.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

6.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

6.7. Обсуждение вопросов на Педагогическом совете осуществляется в форме совместного заседания его членов.

7. Делопроизводство Педагогического совета.

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

7.2. Решения о переводе учащихся в следующий класс, выпуске из Учреждения оформляются списочным составом и утверждаются приказом Учреждения.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала нового учебного года.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в Учреждении.

7.5. По окончании учебного года протоколы Педагогических советов прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 68310291949308261174446458885988728622825444161

Владелец Кызласова Елена Геннадьевна

Действителен с 20.02.2026 по 20.02.2027