

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МБОУ «Аршановская СШ»
Протокол от 11.03.2026 г. №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «Аршановская СШ»
от 12.03.2026 г. № 56

Положение об Общем собрании работников Учреждения**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников школы разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 31 июля 2025 года, Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом МБОУ СОШ №1 и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение об Общем собрании работников Учреждения, (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи Собрания работников школы, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Общего собрания школы, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания работников МБОУ «Аршановская СШ».

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления МБОУ «Аршановская СШ».

1.4. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников школы на участие в управлении МБОУ «Аршановская СШ», осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.5. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления школы, в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом МБОУ «Аршановская СШ».

2. Цель и задачи Общего собрания

2.1. Целью деятельности Общего собрания в школе является общее руководство общеобразовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, на высоком качественном уровне;

2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы;

2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития школы;

2.2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;

- 2.2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в школе;
- 2.2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности школы;
- 2.2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов организации;
- 2.2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;
- 2.2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников школы;
- 2.2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2.2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;
- 2.2.13. Внесение предложений о поощрении работников школы;
- 2.2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности школы, и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Состав Собрания и организация его работы

- 3.1. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров (контрактов)
- 3.2. Общее собрание действует бессрочно.
- 3.3. Все работники организации, осуществляющей образовательную деятельность, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания работников школы, избирается простым большинством голосов, который при голосовании имеет один голос. Ведет собрание директор, который имеет при голосовании один голос, в случае равенства голосов, решающим является голос директора школы.
- 3.4. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.
- 3.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и другие работники организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.6. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4. Заседания Общего собрания

- 4.1. Заседание Общего собрания назначается по инициативе директора школы, Учредителя, профессионального союза или по инициативе не менее одной трети работников.

4.2. В заседании Общего собрания школы могут принимать участие все работники школы. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения и Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

4.3. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует более половины от числа работников Учреждения.

4.4. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Председатель выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания, а секретарь, выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

4.5. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

4.6. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Общем собрании работников школы.

5. Организация работы Собрания

5.1. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании более половины работников, для которых общеобразовательная организация является основным местом работы.

5.2. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, решающим является голос директора школы.

5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал директор школы.

5.4. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором школы.

5.5. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности.

5.6. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих;
- являются правомерными, если на заседании присутствовало более половины членов;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем, становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

6. Полномочия Собрания

6.1. Внесение рекомендаций по вопросам изменений в Устав школы, ликвидации и реорганизации Учреждения.

6.2. Принятие коллективного договора.

6.3. Принятия Правила внутреннего трудового распорядка школы.

6.4. Принимает Положение об оплате труда работников Учреждения.

6.5. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.

6.6. принятие локальных актов (с последующей рекомендацией к утверждению), регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними

отношения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, а также рассматривает вопросы трудовых споров (конфликтов) в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6.7. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

6.8. создание при необходимости временных или постоянных комиссий, установление их полномочий, утверждение положений о них.

6.9. Принимает решения по вопросам социальной поддержки работников.

6.10. Осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

6.11. Избрание представителей работников в органы комиссии Учреждения, в том числе в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.12. Решение организационных вопросов и рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, его органом самоуправления или передавать данные полномочия другим органам управления Учреждением.

6.13. Поддерживает общественные инициативы по развитию школы.

6.14. Решения Общего собрания работников вступают в силу с даты их подписания председателем Общего собрания работников.

6.15. Решения Общего собрания работников являются обязательными для всех работников Учреждения.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание работников школы организует взаимодействие с органами самоуправления, через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета Учреждения.
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета Учреждений.

8. Ответственность Общего собрания

8.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- компетентность принимаемых решений.

9. Документация и отчетность

9.1. Заседания Общего собрания работников учреждения, оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала нового учебного года.

9.5. Протоколы Общего собрания хранятся в канцелярии школы.

9.6. Ход заседания Общего собрания и принятые решения регистрируются секретарем Общего собрания в Протоколе.

9.7. Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Учреждения является локальным нормативным актом школы, принимается на Общем собрании работников и утверждаются (вводится в действие) приказом директора школы.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об Общем собрании работников Учреждения, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 68310291949308261174446458885988728622825444161

Владелец Кызласова Елена Геннадьевна

Действителен с 20.02.2026 по 20.02.2027