



Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Аршановская средняя школа»

«Аршандагы ортымах школа»  
муниципальной бюджет тикси  
ўгредіг учреждениезі

## П Р И К А З

02.03.2026

с. Аршаново

№ 50

### О назначении ответственных за прием в школу

С целью организованного приема детей в МБОУ «Аршановская СШ», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458

#### п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственными за приём детей в МБОУ «Аршановская СШ»:
  - заместителя директора по учебной работе – Тараканову Н.Л.;
  - секретаря школы – Грязных Ю.П.
2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно
  - с 9:00 до 12:00;
  - с 12:00 до 13:00 – обед;
  - с 13:00 до 16:00;
  - суббота, воскресенье - выходной.
3. Заместителю директора по учебной работе Таракановой Н.Л.:
  - размещать на сайте, стендах школы и в средствах массовой информации сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории, для детей, которые не проживают на закреплённой территории, – не позднее 5 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закреплённой территории, формы заявлений о зачислении;
  - знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
  - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
  - готовить проекты приказов о зачислении.
4. Секретарю школы Грязных Ю.П.:
  - принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Аршановская СШ»
  - выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:



Е.Г.Кызласова

Н.Л.Тараканова

Ю.П.Грязных