



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Аршановская средняя школа»

«Аршандауыортымах школа»
муниципальной бюджет тиксб
үгредбгучреждениезб

ПРИКАЗ

13.01.2026 г.

№ 43

с. Аршаново

Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в МБОУ «Аршановская СШ» в 2025-2026 учебном году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 12.12.2025 № 100-1344, приказом Управления образования Алтайского района от 15.12.2025 № 176 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях Алтайского района, реализующих образовательные программы основного общего образования»

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать проведение и проверку итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Хакасия от 12.12.2023 № 100-1358 (далее - Порядок) в установленные даты: **11.02.2026** - основной этап; **11.03.2026**; **20.04.2026** – дополнительный этап.

2. Утвердить:

- Тараканову Н.Л., заместителя директора по учебной работе, ответственным организатором;

- Тюкпиекову Е.К., заместителя директора по воспитательной работе, организатором, обеспечивающим передвижение участников и соблюдение порядка в местах проведения собеседования;

- Белоглазова Ю.Ю., педагога-психолога, организатором в аудитории ожидания (каб. №3);

- Сагалакову В.А., педагога дополнительного образования, организатором в аудитории ожидания (каб. №4).

3. Назначить:

- экспертами по оцениванию ответов участников собеседования:

- Сердюкову Н.К., учителя русского языка и литературы;

- Евсеенко И.И., учителя русского языка и литературы;

- экзаменаторами-собеседниками:

- Семенову Н.К., учителя начальных классов;

- Тюкпиекову Л.И., учителя начальных классов.

4. Техническому специалисту (Тюкпиековой А.В., учителю информатики) обеспечить получение материалов для проведения собеседования в установленном порядке, подготовку технических средств, ведение аудиозаписи, техническую поддержку.

5. Таракановой Н.Л., заместителю директора по учебной работе:

- ознакомить специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, с порядком и рекомендациями, разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки до 30.01.2026 года;
- обеспечить контроль за своевременным предоставлением сведений об итоговом собеседовании по русскому языку в РИС.

6. Определить аудиторный фонд для проведения итогового собеседования (каб. № 5,6).

7. Должностному лицу, ответственному за расписание, внести изменения в текущее расписание учебных занятий на 11.02.2026 года.

8. Определить штаб для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов собеседования (приемная).

9. Классным руководителям 9-х классов (Сунчугашева Е.В., Сагалакова В.А.) обеспечить явку обучающихся; наличие документов, удостоверяющих личность (приложение).

10. Топоевой К.М., медицинскому работнику (по согласованию), обеспечить сопровождение проведения собеседования.

11. Котожековой Н.Г., заведующему хозяйством, обеспечить подготовку кабинетов для проведения итогового собеседования.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.Г. Кызласова