

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Аршановская средняя школа»

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
от 28.08.2019 №1 .

Утверждено приказом  
от 28.08.2019 №102/1

**Положение о педагогическом совете  
МБОУ «Аршановская СШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона республики Хакасия от 05.07.2013 года №60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия» с последующими изменениями, Уставом учреждения.

1.2. Педагогический совет постоянно действующий коллегиальный орган управления в Учреждении (далее-ОУ), организованный в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ОУ.

1.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.5. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте МБОУ «Аршановская СШ в сети Интернет [http// Arcschool.edusite.ru](http://Arcschool.edusite.ru)

**Цель работы педагогического совета.**

2.1. Целью работы педагогического совета является ориентация деятельности педагогического коллектива ОУ на:

- совершенствование организации образовательного процесса ОУ;
- определение основных направлений развития ОУ, повышения качества и эффективности образовательного процесса.

**3. Функции педагогического совета.**

3.1. Разработка и принятие Устава и других локальные нормативные акты по вопросам организации образовательной деятельности и содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.2. Определение основных направлений развития ОУ, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;

- рассмотрение и принятие образовательных программ ОУ;
- рассмотрение и принятие плана работы ОУ;
- выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации в соответствии с образовательными программами и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- обсуждение вопросов развития, воспитания и образования учащихся ОУ;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников ОУ, развитию их творческих инициатив;
- организация дополнительных образовательных услуг;
- представление педагогических работников к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Республики Хакасия», почетному званию и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации», иным профессиональным наградам и званиям;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета.**

- 4.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в ОУ на основании трудового договора.
- 4.2. Директор ОУ является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса.
- 4.3. Педагогический совет собирается, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы ОУ.
- 4.4. Педагогический совет может собираться по инициативе директора ОУ, Общего собрания работников ОУ. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители), а также руководители органов самоуправления ОУ, представители Учредителя (по согласованию).
- 4.5. Педагогический совет избирает из своего состава сроком на один учебный год:
  - председателя (как правило, директор ОУ), который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания;
  - секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.
- 4.6. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.
- 4.7. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 4.8. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.
- 4.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **5. Права и ответственность педагогического совета.**

- 5.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательных отношений.
- 5.2. Члены Педагогического совета имеют право:
  - требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета;
  - предлагать директору образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- 5.3. Педагогический совет несет ответственность;
  - за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;

- за соблюдение прав участников образовательных отношений;
  - за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
  - за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие ОУ.

#### **6. Делопроизводство.**

- 6.1. Протоколы заседаний Педагогического совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел ОУ и хранится в делах директора ОУ. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения. Действует до принятия нового.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861771

Владелец Кызласова Елена Геннадьевна

Действителен с 22.03.2024 по 22.03.2025