Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Аршановская средняя школа»

Принят Утвержден на Совете учреждения приказом директора

от 29.08.2023 №1 МБОУ «Аршановская СШ»

от 29.08.2023г №129/1

**ПОРЯДОК**

**проведения родительского контроля**

**за организацией питания обучающихся**

**в МБОУ «Аршановская СШ»**

1. **Общие положения.**
   1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года,санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, Методическими рекомендациями MP 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.)Уставом МБОУ «Аршановская СШ,(далее- ОУ».
   2. 1.2. Настоящий порядок регламентирует решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.

**2. Основные задачи родительского контроля.**

2.1. Задачами родительского контроля являются:

* общественный контроль за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовыхактов, нормативных организационно-распорядительных документов Учреждения при организации питания обучающихся;
* решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.
* 2.2.Проведениемониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в ОУ.

**3. Деятельность комиссии по контролю организации горячего питания**

3.1. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.2. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены родительской общественности, педагоги.

3.3. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников столовой, педагогов, обучающихся и родителей.

3.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность на основании данного Порядка.

3.5. Заседания комиссии проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

**4. Организационные методы, виды и формы родительского контроля за организацией питания обучающихся.**

4.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в ОУ осуществляется при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

4.2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей и детей о здоровом питании.

4.3. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей.

4.4.Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

4.5. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

4.6. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным директором школы планом на учебный, но не реже 1 раза в месяц.

4.7. Оперативные проверки проводятся с целью получения дополнительной информации о ходе и результатах организации питания в школе.

34.8. Итоги проверок отражаются в акте, обсуждаются при администрации школы, на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации ОУ, ее учредителя и (или) организатора питания, органов контроля (надзора).

**5. Документация комиссии по контролю организации питанияучащихся.**

5.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

5.2.Тетрадь протоколов заседания комиссии, акты проверок хранятся у председателя комиссии.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом МБОУ «Аршановская СШ», принимается на Совете учрждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок.Действует до принятия нового.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.